



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	Titolo completo. Non scrivere tutto maiuscolo. La prima lettera del titolo deve essere maiuscola.
Forma	X <input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie X <input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: X <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Educare allo studio 2021 <input type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Associazione Periscopio APS
Nome della persona da contattare	Corrado Caruso.
Telefono della persona da contattare	388 3691793
Email della persona da contattare	corrado@periscopio.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì 08:30 – 12:30 ; 14:00 – 18:00
Indirizzo	Trento, via Saluga 7

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	11 mesi		
Posti	Numero minimo:	1	Numero massimo: 2
Sede/sedi di attuazione	Trento, via Saluga 7		

Cosa si fa	<p>Il giovane di servizio civile al mattino affiancherà i coordinatori in segreteria e al pomeriggio affiancherà i tutor nelle attività di supporto allo studio a favore dei ragazzi che frequentano i centri di accompagnamento allo studio di Periscopio; nei mesi di giugno e luglio sarà coinvolto nell'organizzazione e nella realizzazione della colonia diurna (GREST) e dei laboratori estivi.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di segreteria (al mattino) le attività saranno: verifica registri, tabulazione presenze, compilazione documenti e rendicontazioni, elaborazione testi per materiale di comunicazione, verifica completezza documentazione di iscrizione, risposta telefonica all'utenza per informazioni e/o altro, accoglienza in ufficio di utenti, scrittura e (previa verifica) invio email/comunicazioni alle famiglie utenti, telefonate in uscita per segnalare errori di compilazione dei documenti e /o fornire informazioni ai genitori dei ragazzi che frequentano i centri.</p> <p>Nell'ambito dell'attività presso i centri di accompagnamento allo studio (al pomeriggio) le attività saranno: di supportare le coordinatrici dei centri per Scuole Medie e Scuole Superiori nell'organizzazione dell'attività di accompagnamento allo studio (suddivisione gruppi, abbinamento docenti-ragazzi, eventuali colloqui con famiglie) e effettuare (sotto la supervisione del coordinatore) l'attività di tutoraggio/aiuto compiti (affiancamento dei ragazzi, supporto al metodo di studio e all'apprendimento).</p> <p>Nel periodo estivo il giovane di servizio civile verrà coinvolto nell'organizzare e nello svolgimento delle attività della colonia (laboratori, giochi, gite ecc.)</p>
Cosa si impara	<p>Si impara a relazionarsi con persone diverse (bambini, ragazzi, genitori, insegnanti, referenti Istituzioni scolastiche, referenti Enti Pubblici, referenti altre Associazioni/Cooperative) in contesti diversi (formali o informali).</p> <p>Si impara ad approcciare e supportare ragazzi delle scuole medie e delle scuole superiori nello svolgimento dello studio pomeridiano, a proporre loro metodi e strategie di studio, a maturare e implementare competenze educative e didattiche, ovvero, più in generale, <i>a (competenza certificabile) supportare il processo di apprendimento degli allievi attraverso il monitoraggio delle strategie di apprendimento;</i></p> <p>si impara a compilare documenti, rispondere al telefono o via mail alla richiesta di informazioni, contattare, per dare indicazioni e/o altro, i genitori e tutor dell'Associazione, predisporre elenchi, verificare la completezza di documenti (es. di iscrizione) e più in generale a svolgere le mansioni di segreteria;</p> <p>si impara ad organizzare e gestire attività ludiche/laboratoriali nell'ambito della colonia diurna (GREST) dell'Associazione.</p>
Competenza da certificare	<p>“Supportare il processo di apprendimento degli allievi attraverso il monitoraggio delle strategie di apprendimento” (profilo “Formatore” del repertorio della Regione Piemonte)</p>
Vitto	<p>Quando l'articolazione dell'orario prevede l'attività sia al mattino sia al pomeriggio è prevista la possibilità di consumare gratuitamente il pasto meridiano presso una mensa scolastica convenzionata; qualora la stessa non sia disponibile (periodi chiusura scolastica ecc.) sarà invece assicurato un rimborso fino al massimo di euro 6,00 (sei) per il pasto meridiano (a fronte della presentazione di ricevuta/scontrino).</p>
Piano orario	<p>Il giovane sarà impiegato normalmente per 30 ore settimanali (indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 0900 alle 1200 e dalle 1415 alle 1715); nel mese di settembre (solo attività di segreteria organizzativa al mattino) sarà impiegato per 20 ore settimanali (indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 0830 alle 1230), nel mese di luglio (attività di colonia estiva) sarà impiegato per 40 ore settimanali (indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 0900 alle 1700).</p>
Formazione specifica	<p>Il/la giovane/a è sempre affiancato (nel corso del progetto gli sarà data maggiore autonomia ma rimarrà la supervisione costante) nella sua attività dall'OLP o da un coordinatore (on the Job Training continuo); parteciperà a tutti i momenti formativi in cui sono coinvolti i coordinatori e i tutor di Periscopio (circa 5 ore mensili di incontri di equipe con i docenti e circa 11 ore annue di formazione da parte di Enti formatori accreditati).</p> <p>Vi saranno inoltre momenti di formazione specifica a cura del Presidente e del Direttore dell'Associazione. Il giovane opererà in una piccola realtà sempre a contatto con le figure senior (tutte con elevato grado di formazione/specializzazione e forte propensione agli aspetti formativi).</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo giovani curiosi, propositivi, che presentino interesse e attitudine verso l'attività educativa e formativa e la condivisione dei valori di solidarietà e di inclusione sociale dell'Associazione. .
Dove inviare la candidatura	Associazione Periscopio APS, via Saluga 7 38121 TRENTO; segreteria@pec.periscopio.tn.it (entro le ore 24:00 di giovedì 22 luglio 2021)
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun particolare obbligo.
Altre note	